

Ansøgning om stilling i biograf

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Biografens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på biografen]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som [stillingens navn, f.eks. billetsælger, biografmedarbejder, etc.] hos [Biografens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i denne stilling, da jeg har stor passion for film og biografmiljøet, og jeg mener, at mine kvalifikationer gør mig til en ideel kandidat til jobbet.

Jeg har erfaring med kundeservice og har tidligere arbejdet som [relevant erfaring, f.eks. servitrice, kasserer, etc.], hvor jeg har haft ansvar for at betjene kunder, sikre en god kundeoplevelse og håndtere betalinger. Jeg har et smilende og venligt væsen, og jeg elsker at hjælpe folk med at få den bedste oplevelse, når de besøger biografen. Jeg er vant til at arbejde under tidspres og har nemt ved at holde hovedet koldt i travle perioder.

Jeg er meget fleksibel med arbejdstider og er villig til at arbejde om aftenen og i weekenderne, da jeg ved, at biografen har travlt på disse tidspunkter. Jeg er også vant til at arbejde som en del af et team og bidrage til et positivt og effektivt arbejdsmiljø.

Jeg ser frem til muligheden for at blive en del af [Biografens navn] og være med til at give biografens gæster en fantastisk filmoplevelse. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]