

Ansøgning om fritidsjob

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om fritidsjobbet hos [**Virksomhedens navn**], som jeg har set annonceret på [**kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside**]. Jeg er meget interesseret i at få erfaring gennem et fritidsjob, da jeg ønsker at udvikle mine færdigheder og bidrage positivt til jeres virksomhed.

Jeg er [**din alder eller nuværende status, f.eks. gymnasieelev, studerende, etc.**], og jeg er vant til at arbejde hårdt og struktureret. Jeg har tidligere erfaring med [**nævn relevante erfaringer, f.eks. frivilligt arbejde, skoleprojekter, etc.**], og jeg har lært at arbejde effektivt i et team og tage ansvar for mine opgaver.

Jeg er fleksibel med arbejdstider og kan tilpasse mig de timer og dage, som I måtte have brug for. Jeg er desuden engageret, ansvarsbevidst og har et godt kundefokus, hvilket gør mig til en ideel kandidat til jobbet.

Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [**dit telefonnummer**] eller via e-mail på [**din e-mailadresse**].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]