

## Ansøgning om stilling som lærervikar

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Skolens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på skolen]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som lærervikar hos [**Skolens navn**], som jeg har set annonceret på [**kilde, f.eks. skolens hjemmeside**]. Jeg er meget interesseret i at arbejde som vikar, da jeg brænder for at undervise og hjælpe elever med at fortsætte deres læring, selv når der er behov for midlertidig dækning af lærernes fravær.

Jeg har en [**din uddannelsesmæssige baggrund, f.eks. bachelorgrad i...**] og har erfaring med undervisning i [**relevante fagområder**]. Jeg har tidligere arbejdet som [**beskriv kort din erfaring som lærer eller undervisningsassistent**], og jeg har opnået stærke færdigheder i at planlægge og gennemføre undervisning samt at tilpasse mig forskellige læringssituationer hurtigt.

Jeg er vant til at arbejde i et dynamisk og til tider hektisk miljø, og jeg har evnen til hurtigt at komme ind i nye undervisningsopgaver og fortsætte den nødvendige undervisning uden problemer. Jeg er også god til at etablere en god og respektfuld relation til eleverne, så de føler sig trygge og motiverede.

Jeg ser frem til muligheden for at bidrage til [**Skolens navn**] og hjælpe eleverne med at få en positiv læringserfaring, selv under en lærers fravær. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [**dit telefonnummer**] eller via e-mail på [**din e-mailadresse**].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]