

Ansøgning om stilling som lagermedarbejder

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som lagermedarbejder hos [**Virksomhedens navn**], som jeg har set annonceret på [**kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside**]. Jeg er meget interesseret i denne stilling, da jeg har stor erfaring med lagerarbejde og logistik, og jeg er vant til at arbejde effektivt i et travlt miljø.

Jeg har tidligere arbejdet som [**beskriv din tidligere erfaring, f.eks. lagermedarbejder, pakker, lagerassistent**] i [**antal år**], hvor jeg har arbejdet med [**nævn relevante opgaver, f.eks. modtagelse af varer, plukning og pakning, lagerstyring, kørsel med gaffeltruck**]. Jeg er vant til at håndtere lagerstyringssystemer og sikre, at alle opgaver udføres præcist og effektivt.

Jeg er meget struktureret og organiseret og har en god forståelse for lagerlogistik og opretholdelse af et ryddeligt og effektivt arbejdsmiljø. Jeg er også fleksibel med arbejdstider og trives i et fysisk krævende job.

Jeg ser frem til at få mulighed for at blive en del af [**Virksomhedens navn**] og bidrage til at sikre effektiv drift af jeres lager. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [**dit telefonnummer**] eller via e-mail på [**din e-mailadresse**].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]