

## Motiveret ansøgning om stilling som [stillingens navn]

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som [stillingens navn] hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i denne stilling, da jeg brænder for [beskriv din passion eller interesse for arbejdsområdet, f.eks. at arbejde med kunder, hjælpe med sundhed, udvikle kreative løsninger, etc.], og jeg er overbevist om, at min erfaring og mine kvalifikationer gør mig til en ideel kandidat til at bidrage til jeres team.

Jeg har en [din uddannelsesmæssige baggrund, f.eks. bachelorgrad i...], og jeg har arbejdet med [nævn relevant erfaring eller færdigheder, f.eks. projektledelse, kundeservice, teknisk support, etc.], hvor jeg har opnået [beskriv resultater eller færdigheder, du har udviklet]. Jeg er vant til at arbejde [beskriv arbejdsstil, f.eks. selvstændigt eller i teams, under pres, med deadlines, etc.], og jeg trives i et miljø, hvor der er høje krav til kvalitet og effektivitet.

Jeg er særligt motiveret for at arbejde hos [Virksomhedens navn] fordi [beskriv hvorfor du er interesseret i virksomheden, dens værdier, mission eller projekter]. Jeg er overbevist om, at jeg kan bidrage til at nå virksomhedens mål og samtidig udvikle mig fagligt gennem arbejdet.

Jeg ser frem til at få mulighed for at diskutere, hvordan jeg kan bidrage til jeres team. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]