

Ansøgning om stilling som pædagogisk assistent

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som pædagogisk assistent hos [**Virksomhedens navn**], som jeg har set annonceret på [**kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside**]. Jeg er meget interesseret i at arbejde med børn og unge, og jeg brænder for at støtte dem i deres udvikling og læring.

Jeg er uddannet pædagogisk assistent fra [**din uddannelsesinstitution**], og jeg har erfaring med at arbejde i [**nævn relevante miljøer, f.eks. daginstitutioner, skoler, fritidshjem**]. Jeg har arbejdet med børn i alderen [**alder på børnene, f.eks. 0-6 år, 6-12 år**], og jeg har udviklet stærke færdigheder i at skabe et trygt og stimulerende læringsmiljø, hvor børnene trives og udvikler sig.

Jeg er vant til at arbejde tæt sammen med pædagoger og andre faggrupper for at sikre, at børnene får den bedst mulige støtte i deres hverdag. Jeg har erfaring med [**nævn specifikke opgaver, f.eks. at støtte børn med særlige behov, planlægge og udføre aktiviteter, kommunikere med forældre**].

Jeg er en tålmodig, ansvarsbevidst og kreativ person, der arbejder godt både selvstændigt og som en del af et team. Jeg ser frem til at kunne bidrage til [**Virksomhedens navn**] og være med til at skabe et positivt læringsmiljø for børnene.

Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [**dit telefonnummer**] eller via e-mail på [**din e-mailadresse**].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]