

Ansøgning om stilling som projektleder

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som projektleder hos [**Virksomhedens navn**], som jeg har set annonceret på [**kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside**]. Jeg har stor erfaring med at lede projekter fra idé til færdiggørelse, og jeg er meget interesseret i at bruge mine færdigheder til at bidrage til jeres projekter og hjælpe med at nå virksomhedens mål.

Jeg har en [**din uddannelsesmæssige baggrund, f.eks. bachelorgrad i projektledelse, økonomi, teknik, etc.**] og har arbejdet som projektleder i [**antal år**] år, hvor jeg har haft ansvar for [**nævn relevante projekter, f.eks. IT-projekter, byggeprojekter, udviklingsprojekter**]. Jeg har erfaring med at planlægge, organisere og styre projekter effektivt, og jeg har opnået succes med at levere projekter til tiden, inden for budgettet og med høj kvalitet.

Jeg er vant til at arbejde med tværfaglige teams og sikre, at alle projektmedarbejdere har de nødvendige ressourcer og støtte for at udføre deres opgaver. Jeg har stærke kommunikationsevner og er vant til at samarbejde med både interne og eksterne interessenter for at sikre, at projekterne forløber glat.

Jeg ser frem til at kunne bidrage til [**Virksomhedens navn**] og være en del af jeres dygtige projektteam. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [**dit telefonnummer**] eller via e-mail på [**din e-mailadresse**].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]