

## Ansøgning om stilling som rengøringsmedarbejder

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som rengøringsmedarbejder hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i stillingen, da jeg har stor erfaring med rengøring og er vant til at arbejde effektivt og grundigt for at sikre, at arbejdsområder altid fremstår rene og indbydende.

Jeg har tidligere arbejdet som [relevant erfaring, f.eks. rengøringsassistent, pædagogmedhjælper med rengøringsansvar], hvor jeg har haft ansvar for [beskriv opgaver, f.eks. rengøring af kontorer, toiletter, fællesområder, gulvvask, støvsugning]. Jeg arbejder hurtigt og præcist og er meget opmærksom på detaljer for at sikre et højt niveau af hygiejne og orden.

Jeg er vant til at arbejde både selvstændigt og som en del af et team. Jeg er en pålidelig og ansvarsbevidst medarbejder, og jeg er vant til at overholde arbejdstider og følge de nødvendige sikkerheds- og rengøringsprocedurer.

Jeg ser frem til at få muligheden for at blive en del af [Virksomhedens navn] og bidrage til et rent og sundt arbejdsmiljø. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]