

Ansøgning om stilling som revisorelev

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som revisorelev hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i denne mulighed, da jeg ønsker at udvikle mine færdigheder inden for revision og regnskab, og jeg ser stillingen som en fantastisk mulighed for at få praktisk erfaring i en anerkendt virksomhed.

Jeg er i øjeblikket [din nuværende uddannelse, f.eks. studerende på en økonomiuddannelse eller anden relevant baggrund], og jeg har allerede opnået en solid teoretisk viden inden for [f.eks. regnskab, økonomi, finansielle analyser]. Jeg er motiveret for at omsætte denne viden i praksis og få erfaring med de forskellige aspekter af revision, herunder gennemgang af regnskaber, skatteberegning og udarbejdelse af finansielle rapporter.

Jeg er en analytisk og detaljeorienteret person, der trives i et struktureret og målrettet arbejdsmiljø. Jeg er vant til at arbejde med deadlines og har en stærk interesse for at lære nye metoder og teknologier, som kan optimere revisionsarbejdet.

Jeg ser frem til at få muligheden for at blive en del af [Virksomhedens navn] og lære af de erfarne revisorer i virksomheden. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,
[Dit navn]