

## Ansøgning om sabbatår

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om muligheden for at tage et sabbatår hos [Virksomhedens navn]. Jeg er meget interesseret i at benytte denne tid til at udvikle mig både personligt og fagligt, og jeg ser det som en chance for at få nye erfaringer, som vil gavne mig i fremtiden, både i mit arbejdsliv og i mit personlige liv.

Jeg har [beskriv din nuværende situation, f.eks. afsluttet gymnasiet eller en videregående uddannelse, og ønsker at tage et sabbatår før videre studier eller karriere]. Jeg planlægger at bruge denne tid på [beskriv hvordan du har tænkt dig at bruge dit sabbatår, f.eks. rejse, arbejde frivilligt, tage kurser, arbejde i en relevant branche].

Jeg er en ansvarlig og struktureret person, og jeg tror, at et sabbatår vil give mig mulighed for at udvikle nye færdigheder, udvide mit netværk og få nye perspektiver, som vil hjælpe mig i mine fremtidige karrierevalg. Jeg ser frem til at anvende den erfaring og viden, jeg får, til at bidrage til samfundet på en positiv måde.

Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]