

Ansøgning om stilling som sælger

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som sælger hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i at arbejde som sælger, da jeg har stor erfaring med kundeservice og en passion for at skabe langvarige kundeforhold.

Jeg har tidligere arbejdet som [nævn relevant erfaring, f.eks. salgskonsulent, butiksmedarbejder], hvor jeg har haft ansvar for at rådgive kunder, opnå salgsresultater og sikre en høj kundetilfredshed. Jeg er vant til at arbejde med både individuelle salgsmål og at samarbejde med et team for at nå fælles mål. Jeg har en stærk forståelse for markedsføring og kundefærd, og jeg er god til at forstå kundens behov og tilbyde løsninger, der passer til dem.

Jeg er en målrettet og resultatorienteret person, og jeg trives i et miljø, hvor der er fokus på både kundetilfredshed og salgsmål. Jeg er fleksibel med arbejdstider og kan hurtigt tilpasse mig nye situationer og arbejdsopgaver.

Jeg ser frem til at få muligheden for at blive en del af [Virksomhedens navn] og bidrage til at opnå succes i jeres salgsteam. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]