

Ansøgning om stilling som socialrådgiver

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som socialrådgiver hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i at arbejde med mennesker, som står i vanskelige livssituationer, og jeg ønsker at bruge mine kompetencer og erfaringer til at hjælpe dem med at opnå bedre livskvalitet og løsninger på deres udfordringer.

Jeg er uddannet socialrådgiver fra [din uddannelsesinstitution], og jeg har erfaring med at arbejde med [nævn relevante målgrupper, f.eks. unge, familier, ældre eller mennesker med sociale problemer]. I mit tidligere arbejde har jeg haft ansvar for at rådgive, vejlede og støtte mennesker i deres hverdag samt hjælpe dem med at finde løsninger på deres problemer gennem samtaler og samarbejde med andre relevante aktører.

Jeg er empatisk, lyttende og har en stærk forståelse for de udfordringer, mennesker i udsatte positioner står overfor. Jeg arbejder systematisk og struktureret og har erfaring med at håndtere sager og udarbejde handlingsplaner, som giver konkrete og langsigtede løsninger for de mennesker, jeg arbejder med.

Jeg ser frem til at blive en del af [Virksomhedens navn] og bidrage til at gøre en positiv forskel i menneskers liv. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]