

Ansøgning om studiejob

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som [stillingens navn, f.eks. studentermedhjælper] hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i at kombinere mit studie med relevant erhvervserfaring, og jeg ser dette studiejob som en fantastisk mulighed for at udvikle mine færdigheder og få praktisk erfaring.

Jeg er i øjeblikket studerende på [din nuværende uddannelse, f.eks. universitetet, fagområde], og jeg har gennemført [relevante fag eller kurser], som har givet mig en solid teoretisk forståelse for [relevant fagområde]. Jeg er motiveret for at omsætte denne viden i praksis og få erfaring inden for [det område, f.eks. administration, marketing, forskning].

Jeg er en ansvarsbevidst og struktureret person, der trives i et travlt miljø, hvor jeg kan kombinere mine akademiske forpligtelser med praktisk arbejde. Jeg har stærke organisatoriske færdigheder og evnen til at håndtere flere opgaver samtidigt, samtidig med at jeg opretholder høj kvalitet og effektivitet.

Jeg ser frem til muligheden for at blive en del af [Virksomhedens navn] og bidrage til jeres arbejde, mens jeg udvikler mig fagligt. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]