

Ansøgning om stilling som tutor

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som tutor hos [**Virksomhedens navn**], som jeg har set annonceret på [**kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside**]. Jeg er meget interesseret i at hjælpe andre med at nå deres akademiske mål, og jeg ser denne stilling som en mulighed for at dele min viden og hjælpe elever med at udvikle deres færdigheder.

Jeg har en [**din uddannelsesmæssige baggrund, f.eks. bachelorgrad i [dit fagområde]**] og har erfaring med at undervise og vejlede [**nævn relevant erfaring, f.eks. som tutor, undervisningsassistent eller frivillig mentor**]. Jeg har arbejdet med elever i [**beskriv aldersgruppen, f.eks. grundskole, gymnasieelever, voksne studerende**], og jeg er vant til at tilpasse undervisningen efter den enkelte elevs behov og læringsstil.

Jeg er en tålmodig, struktureret og motiverende person, der trives med at hjælpe andre med at forstå komplekse emner og opnå deres akademiske mål. Jeg har stærke kommunikative evner og er vant til at forklare vanskelige emner på en enkel og forståelig måde.

Jeg ser frem til muligheden for at blive en del af [**Virksomhedens navn**] og bidrage til at støtte elever i deres læring. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [**dit telefonnummer**] eller via e-mail på [**din e-mailadresse**].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]