

Ansøgning om stilling som ufaglært lagermedarbejder

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som ufaglært lagermedarbejder hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i at arbejde på lageret, da jeg trives med fysisk arbejde og har en god forståelse for vigtigheden af effektiv lagerstyring.

Jeg har erfaring med [beskriv relevant erfaring, f.eks. arbejde med varemodtagelse, pakning, opfyldning eller andre relevante opgaver], og jeg er vant til at arbejde i et travlt og struktureret miljø. Jeg er vant til at arbejde hurtigt og effektivt og sikre, at alle opgaver bliver udført korrekt og til tiden.

Jeg er en pålidelig og ansvarsbevidst person, der er vant til at arbejde under tidspres og med fokus på både kvalitet og sikkerhed. Jeg har et godt fysisk helbred og er i stand til at udføre de fysiske opgaver, der kræves i arbejdet som lagermedarbejder.

Jeg ser frem til at få muligheden for at blive en del af [Virksomhedens navn] og bidrage til en effektiv og velfungerende lagerdrift. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]