

Ansøgning om stilling som ungarbejde

[Dit navn]

[Din adresse]

[Postnummer og by]

[Telefonnummer]

[E-mailadresse]

[Dato]

[Virksomhedens navn]

[Afdeling eller kontaktperson]

[Adresse på virksomheden]

[Postnummer og by]

Kære [Navn på modtager],

Jeg skriver for at ansøge om stillingen som ungarbejde hos [Virksomhedens navn], som jeg har set annonceret på [kilde, f.eks. virksomhedens hjemmeside]. Jeg er meget interesseret i at få erfaring på arbejdsmarkedet, og jeg ser dette job som en god mulighed for at udvikle mig fagligt og få praktisk erfaring.

Jeg er [din alder] år gammel og er i øjeblikket [din nuværende situation, f.eks. studerende på gymnasiet, efterskole eller en anden relevant baggrund]. Jeg har en god arbejdsmoral, er ansvarsbevidst og villig til at lære nye færdigheder. Jeg har tidligere arbejdet med [nævn eventuel erfaring, f.eks. frivilligt arbejde, sommerjobs, skoleprojekter], og jeg er vant til at arbejde i et struktureret og travlt miljø.

Jeg er en udadvendt og pålidelig person, der trives med at arbejde sammen med andre og hjælpe med at få opgaverne løst effektivt. Jeg er fleksibel med arbejdstider og klar til at tage ansvar for de opgaver, der bliver tildelt mig.

Jeg ser frem til muligheden for at blive en del af [Virksomhedens navn] og få praktisk erfaring. Jeg vedlægger mit CV og ser frem til at høre fra jer. Jeg kan kontaktes på telefon [dit telefonnummer] eller via e-mail på [din e-mailadresse].

Med venlig hilsen,

[Dit navn]